

MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Ufficio Unico Intercomunale - AMBIENTE, ECOLOGIA E CAVE

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA RISERVATA EX ART. 112 D. LGS. 50/2016 PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AREE A VERDE PUBBLICO E SFALCIO DEI CIGLI STRADALI PER 12 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI CON CLAUSOLA CHE PREVEDE L'INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE – CIG: 7786188599

gara telematica sulla piattaforma di e-procurement ARCA - Sintel- Regione Lombardia

procedura: aperta art. 60 D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2^, del D.Lgs.n.50/2016

CIG: 7786188599

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTA

13/03/2019 ORE 11:00

1. INFORMAZIONI GENERALI

Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza (capofila Comune di Mazzano)

viale della Resistenza n. 20 - Mazzano;

Telefono 030.2121995

Sito Web: www.comune.mazzano.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it

Ufficio Unico Intercomunale Mazzano, Nuvolera, Nuvolento - Ecologia e Cave.

Responsabile del Procedimento: Ing. Claudio Fadini.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Mazzano-Nuvolera-Nuvolento.

CIG. 7786188599

1.1 Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs.n.50/2016. La stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà alla nomina della Commissione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 DLg 50/2016 per la valutazione della documentazione tecnica.

1.2 Breve descrizione dell'intervento

Servizi di manutenzione ordinaria aree a verde pubblico e sfalcio dei cigli stradali per 12 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, a scelta dell'amministrazione, con clausola che prevede l'inserimento di



persone con disabilità o “svantaggiate”, come definite nell’art. 112 del dlgs 50/2016, da svolgersi nei Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento.

1.3 Categorie dei Servizi

Il Servizio sarà effettuato nel territorio dei Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento.

Trattasi principalmente dei servizi di seguito descritti:

1. Rasatura dei tappeti erbosi con raccolta del materiale falciato;
2. Rasatura dei tappeti erbosi con tecnica mulching (senza raccolta del materiale falciato);
3. Realizzazione nuovi tappeti erbosi;
4. Ripristino tappeti erbosi usurati;
5. Potatura siepi allevate in forma obbligata;
6. Scerbatura siepi allevate in forma obbligata;
7. Potatura siepi non regolari o libere coltivate;
8. Potatura siepi non regolari o libere non coltivate;
9. Potatura piante erbacee perenni;
10. Potature roseti;
11. Potature alberelli;
12. Potatura di allevamento alberi;
13. Potatura di contenimento alberi;
14. Potatura di contenimento - messa in forma alberi;
15. Potatura di risanamento alberi;
16. Potatura rimonda del secco alberi;
17. Spalcatura alberi;
18. Spollonatura e scacchiatura alberi;
19. Abbattimento piante;
20. Interventi di diserbo meccanico;
21. Interventi di diserbo chimico;
22. Trattamenti fitosanitari;
23. Trattamenti antiparassitari;
24. Concimazioni siepi;
25. Concimazioni aree verdi;
26. Pacciamatura;
27. Formazione aiuole con piante annuali, bulbose, arbusti o erbe perenni;
28. Gestione delle aiuole fiorite presenti nei giardini;
29. Messa a dimora arbusti;
30. Messa a dimora alberi;
31. Fresatura ceppaie;
32. Raccolta foglie;
33. Raccolta immondizie e gestione risulterà a fine giornata;
34. Sfalci dei cigli stradali;
35. Manutenzione impianti irrigazione compresa linea di adduzione dal contatore ai terminali.

La Classificazione è:

CODICE CPV principale: 77311000 - 3



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto (+ report)
- Indicazione DUVRI
- Schema contratto
- DGUE
- Dichiarazioni integrative
- Patto di integrità
- Tracciabilità finanziaria
- Modulo di offerta economica

La documentazione di gara è allegata alla procedura di gara Sintel.

2.2 Comunicazioni della procedura (art. 76 d.lgs. 50/2016)

L'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni potranno anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area Sintel "Comunicazioni procedura";



- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti alla procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della S.A.P.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. IMPORTO A BASE DI GARA DELLA PRESTAZIONE E CLASSIFICAZIONE

3.1 Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto ammonta a complessivi € 561.850,34 (Iva esclusa) compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed è comprensivo dei 12 mesi + opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi a scelta dell'amministrazione.

Viene ripartito nei 3 Comuni nel seguente modo:

	MAZZANO	NUVOLERA	NUVOLENTO
APPALTO	€ 302.613,28	€ 153.238,76	€ 105.998,30

L'appalto è finanziato con fondi propri di ogni Comune.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio prende avvio dalla data del verbale di consegna del servizio per 12 mesi con opzione di rinnovo di 12 mesi a scelta dell'amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà assicurare al RUP ed in particolare al direttore del servizio pronta e costante reperibilità, fornendo recapiti telefonici presso i quali sarà consentito contattarlo in qualsiasi momento, anche nei giorni di festività.

Per l'aggiudicatario sarà obbligatoria, entro 15 gg dall'aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto, l'apertura, chiaramente qualora non ancora presente, di una propria sede operativa, riscontrabile dalla C.C.I.A.A. nella distanza massima di 40 Km da uno dei tre Municipi dell'aggregazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni offerte tecniche e con incremento dei prezzi unitari pari alla variazione del valore ISTAT (indice dei prezzi al consumo per famiglie e impiegati senza tabacchi) riscontrabile nell'ultimo anno disponibile antecedente il contratto di rinnovo e rilevabile dal sito rivaluta, per una durata non superiore ad ulteriori 12 mesi, alle stesse condizioni tecniche ed economiche del contratto originario. **La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima**



della scadenza del contratto originario. In caso di attivazione dell'opzione verrà sottoscritto un nuovo contratto con un diverso CIG preso per ripetizione di appalto originario.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 112, 1° comma, D. Lgs. 50/2016, che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi indicati successivamente.

Per gli operatori diversi dalle cooperative sociali e loro consorzi, l'esistenza del requisito soggettivo previsto dall'art. 112 D. Lgs. 50/2016 deve essere comprovato producendo i seguenti documenti in sede di gara:

- Atto costitutivo e statuto da cui risulti che lo scopo sociale principale del concorrente sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 L. 68/99 o delle persone svantaggiate di cui all'art. 112 D. Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante che almeno il 30 per cento dei lavoratori del concorrente è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati ex art. 112, 2° comma, D. Lgs. 50/2016.

In caso di verifica del requisito nel corso della procedura e, comunque, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre copia del L.U.L. e di specifica documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione idonea ad attestare lo stato di svantaggio di ciascun lavoratore nel rispetto del diritto alla riservatezza.

Si precisa che, trattandosi di requisito soggettivo di natura personale, è escluso il ricorso all'avvalimento per comprovare il possesso di detta caratteristica soggettiva, che dovrà essere necessariamente posseduta personalmente e direttamente dal concorrente, sia in caso di partecipazione singola, sia in caso di partecipazione per mezzo di compagini con idoneità plurisoggettiva.

Nel caso di partecipazione alla gara da parte di consorzio di cooperative di produzione e lavoro o di consorzio stabile, sia il consorzio sia i consorziati incaricati dell'esecuzione del servizio devono avere come scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 L. 68/99 o delle persone svantaggiate ai sensi dell'art. 112, 2° comma, D. Lgs. 50/2016, nonché impiegare almeno il 30 per cento di lavoratori con disabilità o svantaggiati ai sensi dell'art. 112, 2° comma, D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di partecipazione in una delle forme previste dall'art. 45, 2° comma, lett. d) e lett. e), D. Lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio e le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Le parti del servizio e le quote di esecuzione, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite, a condizione che le quote di esecuzione non siano superiori alla percentuale di requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali dichiarati e posseduti (art. 45, 5° comma, D. Lgs. 50/2016). In ogni caso, la mandataria deve eseguire i servizi in misura maggioritaria.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cooperative e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.



Sono altresì ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di Paesi appartenenti all'U.E. che dimostrino, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, il possesso di tutti i requisiti prescritti per partecipazione alla gara degli operatori economici italiani.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di ordine generale devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

I requisiti speciali verranno verificati con consegna tassativa entro 15 giorni dalla comunicazione di richiesta di esibizione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'operatore ha la propria sede (o registro equivalente del Paese di provenienza) per attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto;

b) se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposita sezione all'albo regionale delle cooperative sociali che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati istituito ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991 nella regione di appartenenza (o attestazione equivalente del paese UE di provenienza nel caso di organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'Unione Europea). Nel caso di Consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi dell'art. 8 L. 381/91, iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo regionale ai sensi dell'art. 9 L. 381/91 istituito ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991 nella regione di appartenenza (o attestazione equivalente del paese UE di provenienza nel caso di organismi analoghi alle cooperative sociali aventi sede negli altri Stati dell'Unione Europea);

c) essere in possesso della certificazione di qualità, per attività corrispondenti a quelle richieste, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o successive ed UNI EN ISO 14001 o successive, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.



7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Fatturato minimo annuo generale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 550.000,00 IVA esclusa.
- b) In alternativa al requisito di cui alla lettera a) è ritenuto sufficiente in quanto più restrittivo ed applicabile ai lavori analoghi, il possesso almeno della categoria SOA OS 24 cl. II.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Il concorrente deve aver eseguito, con esito positivo, nell'ultimo quinquennio un servizio analogo a quello dell'appalto di durata continuativa non inferiore ai due anni di importo complessivo minimo pari a € 550.000,00;

b) In alternativa al requisito di cui alla lettera a) è ritenuto sufficiente in quanto più restrittivo ed applicabile ai lavori analoghi, il possesso almeno della categoria SOA OS 24 cl. II.

Il concorrente, in caso di possesso del requisito di cui alla lettera a), dovrà dichiarare la pubblica amministrazione o ente pubblico a favore della quale ha prestato il servizio, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e a comprova dovrà esibire il certificato di buona prestazione del servizio o C.E.L..

c) L'aggiudicatario dovrà avvalersi, per l'esecuzione del servizio, di persone con disabilità o "svantaggiate", come definite nell'art. 112, c. 2, del dlgs 50/2016. Il progetto di inserimento sarà valutato nella fase dell'offerta tecnica;

d) Il concorrente dovrà indicare l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto e dovrà dimostrare la capacità di una contemporanea esecuzione del servizio verso il territorio dei Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento in ogni caso la stessa dovrà essere almeno pari o superiore a quella indicata all'art. 8, c. 2 del CSA;

e) In alternativa al requisito di cui alla lettera d) è ritenuto sufficiente in quanto più restrittivo ed applicabile ai lavori analoghi, il possesso almeno della categoria SOA OS 24 cl. II.

f) Sarà obbligatoria, entro 15 gg dall'aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto, l'apertura, chiaramente qualora non ancora presente, di una propria sede operativa, riscontrabile dalla C.C.I.A.A. nella distanza massima di 40 Km da uno dei tre Municipi dell'aggregazione.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale come l'iscrizione alla CCIAA oppure all'albo.



Non è altresì ammesso il ricorso all'avvalimento per comprovare il possesso del requisito soggettivo previsto dall'art. 112 D. Lgs. 50/2016, che trattandosi di natura personale dovrà essere necessariamente posseduto personalmente e direttamente dal concorrente, sia in caso di partecipazione singola, sia in caso di partecipazione per mezzo di compagini con idoneità plurisoggettiva.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori nel caso di attività a più alto rischio di infiltrazione mafiosa come individuate dalla legge n.190/2012 (articolo 1, comma 53).

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice consistente in copia scansionata (oppure file in formato .pdf) e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria o la stipula di polizza fideiussoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo dell'appalto è commisurata a **pari a € 11.237,01 (undicimiladuecentotrentasette/01)**.

Potrà essere presentata, a scelta dell'operatore economico, con una delle seguenti modalità:

1. **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375 e successive modificazioni.
2. **Mediante fideiussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal



Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e dovrà avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione/polizza dovrà essere conforme allo **schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018)** contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Nei casi di scelta delle modalità sopra indicate dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa la copia scansionata del documento originale, ovvero il file PDF, firmato digitalmente sia dall'operatore economico sia dal garante autorizzato all'emissione della polizza/fideiussione.

La garanzia dovrà indicare come beneficiario il Comune di Mazzano.

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre e allegare alla procedura Sintel una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore, mentre la copia cartacea in originale dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mazzano entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sulla piattaforma Sintel.

3. Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, ovvero mediante assegno circolare intestato al Comune di Mazzano da depositare entro la data prevista per la scadenza, presso la Tesoreria c/o BCC del Garda - Banco di Credito Coop. Colli Morenici del Garda - IBAN: IT 36 L 08676 54760 000000207700.

4. Con bonifico sul c.c. bancario intestato al Comune di Mazzano presso la Tesoreria c/o BCC del Garda - Banco di Credito Coop. Colli Morenici del Garda Agenzia di Molinetto - IBAN: IT 36 L 08676 54760 000000207700 con causale "Cauzione provvisoria di gara" indicando il CIG: 7786188599

Nei casi sopra indicati l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa una copia scansionata della ricevuta del deposito ovvero del versamento effettuato in contanti o mediante assegno circolare firmata digitalmente, **nonché una dichiarazione del proprio conto corrente dedicato** (con nome, cognome, codice fiscale e data di nascita dell'intestatario) sul quale la Stazione Appaltante effettuerà lo svincolo della cauzione mediante bonifico bancario al termine della procedura di gara.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice, inoltre, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.



In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti, ai sensi della delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", sono tenuti al pagamento di un contributo pari a € 70,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sul territorio comunale non è obbligatorio, tenuto conto che si tratta di manutenzione dell'esistente e viene allegata alla procedura la necessaria documentazione per l'inquadramento delle aree.

In ogni caso è necessario che le offerte vengano formulate con cognizione di causa perciò se un operatore non ritenesse sufficiente quanto inviato o da lui stesso visionato in sito potrà prendere contatti per un sopralluogo ai numeri in firma.

L'eventuale sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto dipendente dell'impresa o dell'R.T.I. in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ARCA - Sintel Regione Lombardia, mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito richiamate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono di proprietà di Regione Lombardia e sono denominati «ARCA - Sintel (di seguito per brevità solo «Sistema»), il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/>, pertanto:

- mediante il Sistema sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- l'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema, in esecuzione delle istruzioni fornite dal Sistema stesso, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma informatica;

Fermo restando quanto previsto precedentemente e fatte salve le eccezioni specificamente previste dalla presente, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale, al quale è attribuita estensione «.p7m»; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema, con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/> e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio stabilito al punto 13.2 del presente disciplinare, un'Offerta composta dalle seguenti buste telematiche:



- 1) A - **Busta Amministrativa:** Documentazione amministrativa
- 2) B - **Busta tecnica:** Offerta tecnica
- 3) C - **Busta Economica:** Offerta economica

La documentazione e le offerte, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, solo ed esclusivamente tramite la piattaforma di e-procurement **ARCA - Sintel**, entro il termine perentorio previsto al punto successivo.

Per proporre la propria candidatura gli operatori economici dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in argomento e seguire le indicazioni presenti sul sito nelle quali verrà richiesto l'inserimento di allegati relativi alla "**Documentazione amministrativa**", "**Offerta tecnica**" e "**Offerta economica**".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'imposta di bollo, pari a € 16,00, da apporre sull'offerta economica, si riterrà assolta mediante autocertificazione da allegare nell'apposito campo predisposto nel Modello C da inserire nella Busta Economica

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

13.2 Termine di presentazione dell'offerta

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato al giorno

GIORNO:	13/03/2019	ORE	11:00
----------------	-------------------	------------	--------------

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.



L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI MASSIMI

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 2 del D.Lgs.n.50/2016, valutato sulla base dei seguenti ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100, così suddivisi:

PARAMETRO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO MASSIMO (P)
A+B	Offerta tecnica	80
C	Offerta economica	20
TOTALE		100

La valutazione verrà fatta applicando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base degli elementi di valutazione di cui al punto 16.

15. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

15.1 Busta telematica - (A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta - A - il DGUE elettronico e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nel dettaglio di gara corrispondente. Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, in particolare:

15.1.1 Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)



Il concorrente compila il DGUE (**modello A**) di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato:

- **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Questa parte non deve essere compilata dal concorrente in quanto già compilata da parte della stazione appaltante con le informazioni necessarie

- **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s - D. Lgs. 82/2005 dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, nonché, la denominazione dei tre subappaltatori proposti qualora necessario.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s - D. Lgs. 82/2005 del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI

- PASSOE del subappaltatore

- **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (compilare le Sez. A-B-C-D del DGUE).

- **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:



- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all' idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare (*art. 83 c. 1 lett. a) Codice dei Contratti*);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare (*art. 83 c. 1 lett. b) Codice dei Contratti*);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare (*art. 83 c. 1 lett c) del Codice dei Contratti*)

- **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
 - nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è sottoscritto mediante firma digitale dai seguenti soggetti:

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

15.1.2 Dichiarazioni integrative

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere sottoscritte come segue:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente allega una o più dichiarazioni sottoscritte digitalmente in cui:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Le dichiarazioni integrative dovranno essere firmate digitalmente singolarmente e potranno allegate in un unico file .zip.



3. dichiara di non trovarsi in nessun caso d'impedimento ex lege a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. dichiara di rinunciare, in caso di mancata aggiudicazione dell'appalto in argomento, a ogni qualsiasi richiesta risarcitoria e in particolare quella sul mancato utile;
5. dichiara di non trovarsi nella situazione di impedimento a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni così come previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/01 e s.m.i., non avendo assunto nell'ultimo triennio dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Mazzano/Nuvolera/Nuolento negli ultimi tre anni di servizio;
6. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Le suddette dichiarazioni dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte con la firma digitale dagli operatori dichiaranti e allegate su Sintel.

15.1.3 Patto d'integrità

Dovrà essere allegato il patto d'integrità (art. 1 co. 17 legge 190/2012), fornito tra i modelli, sottoscritto digitalmente come segue:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio

15.1.4 Tracciabilità dei flussi finanziari

Dovrà essere compilato e allegato il modello di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della l. 136/2010, fornito tra i modelli, sottoscritto digitalmente.

15.1.5 Garanzia provvisoria

Dovrà essere allegato il documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, secondo le modalità di cui al punto 10 del presente disciplinare.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovrà essere allegata copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione. La documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

15.1.6 Pagamento contributo ANAC



Allegare il documento di pagamento effettuato all'ANAC per la procedura.

15.1.7 PASSOE

Dovrà essere allegata copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto digitalmente.

15.1.8 Varie ed eventuali

Lo spazio è lasciato per caricare documentazione ritenuta necessaria dall'operatore (SOA, C.C.I.A.A., ISO, mandato rappresentanza per A.T.I., D.G.U.E. consorziata esecutrice, ecc...) o per documenti inerenti la forma di costituzione come di seguito trattato.

Documentazione per soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere sottoscritte con firma digitale come segue:

- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso l'operatore economico partecipi in forma singola dovrà essere allegata apposita dichiarazione in tal senso.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovrà essere presentata:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Gli operatori economici in raggruppamento temporaneo devono dichiarare nel proprio DGUE esclusivamente i propri requisiti e non richiamare o ripetere i requisiti degli altri operatori economici raggruppati. L'individuazione della sufficienza dei requisiti è fatta d'ufficio dalla Stazione appaltante mediante la somma dei requisiti di tutti gli operatori economici raggruppati.

Costituisce eccezione l'appendice 5 al DGUE, con la ripartizione delle prestazioni in capo a ciascun operatore economico raggruppato, che può essere presentata anche dal solo mandatario o capogruppo ma che deve riportare la ripartizione delle prestazioni di tutti gli operatori economici.

15.2 Busta telematica (B) - OFFERTA TECNICA (peso 80)

Nel secondo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio presente sulla piattaforma Sintel "BUSTA TECNICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta tecnica**, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione dei criteri di cui al punto 14 del presente disciplinare di gara, anche suddivisi in sub-criteri, come meglio specificato nel seguito.

La busta "B - Offerta tecnica", inserita negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnica dei servizi offerti con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella successiva. La relazione deve essere redatta per punti corrispondenti ai criteri e subcriteri di valutazione indicati nel presente disciplinare: l'attribuzione dei punteggi verrà infatti eseguita esaminando la relazione secondo la corrispondenza criterio di valutazione-paragrafo della relazione punto per punto; una diversa organizzazione della relazione comporta l'attribuzione di un punteggio nullo per i punti aggregati o mancanti e deve essere composta da massimo 20 facciate in fogli A4, numerate in ogni facciata, dattiloscritte con al massimo 34 righe per foglio; sono escluse solamente copertina e sommario, mentre sono compresi eventuali allegati. Il limite sopra indicato è inderogabile, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte. Si precisa che la documentazione eccedente non sarà presa in considerazione dalla commissione di gara. Per la stesura della relazione dovrà essere seguito il seguente indice:



Indice		
Criteria di valutazione		PUNTI
Elemento 1	PROGETTO SOCIALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO. Sub-criteri:	TOT. 40
criterio a	Inserimento di persone svantaggiate-Qualità dei processi di inserimento delle persone svantaggiate.	18
criterio b	Qualificazione formativa e professionale, che la ditta offre ai fini del supporto all'integrazione nella struttura aziendale ed esperienza specifica.	6
criterio c	Capacità di creare sinergie con i soggetti pubblici e privati che si occupano di fragilità e svantaggio sociale e lavorativo.	6
criterio d	Dimostrazione della "capacità sociale del territorio" dell'operatore economico, con particolare riferimento alle azioni che lo stesso è stato in grado di attivare per il perseguimento di una reale inclusione dei soggetti svantaggiati: relazionare di un intervento analogo a quello oggetto delle prestazioni in gara.	10
Elemento 2	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO. Sub-criteri:	TOT. 37
criterio e	Tecniche per servizio principale (Sfalcio tappeti erbosi, scerbatura e contenimento aiuole, taglio siepi, Sfalcio dei cigli stradali)	16
criterio f	Tecniche per servizio secondario (pulizia foglie, trattamenti fitosanitari, potature, diserbi, manutenzione impianti irrigazione)	9
criterio g	CAM: 4.2.1 Gestione e controllo dei parassiti; 4.3.2 Gestione residui organici;	12
Elemento 3	RAPPORTO TRA SINTESI CHIAREZZA E COMPLETEZZA DELLE RELAZIONI	TOT. 3
Criterio h		

b) Dichiarazioni dei soggetti di cui alla relazione tecnica;

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s - D. Lgs. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate precedentemente.

15.2.1 Condizioni dell'Offerta tecnica

In merito alle formalità della documentazione costituente l'Offerta tecnica:

- le relazioni devono essere sottoscritte dall'offerente con firma digitale;
- le eventuali certificazioni possono essere presentate in fotocopia semplice;
- in caso di offerente in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, le sottoscrizioni devono essere apposte da tutti gli operatori economici raggruppati;

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'Offerta Economica di cui al punto 15.3;

L'Offerta Tecnica non può, a pena di esclusione:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;



- in relazione a uno o più d'uno dei criteri o sub-criteri di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

15.3 Busta telematica (C) - OFFERTA ECONOMICA (peso 20)

Nel terzo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel "BUSTA ECONOMICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica**.

- a) L'offerta è espressa attraverso l'indicazione di prezzi unitari **a base di gara al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge**.

Verranno prese in considerazione i prezzi fino a TRE decimali, e dovranno essere riportati dall'operatore economico nell'apposito spazio previsto in piattaforma.

Non sono ammesse offerte il cui totale è alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

- b) i costi aziendali relativi alla manodopera e gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

La "Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica" fornito dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara, dovrà essere scaricato dall'operatore economico, compilato con tutti i dati, bollato **con marca da bollo da € 16.00**, scansionato, firmato digitalmente, pena l'esclusione, e inserito nella busta telematica dell'offerta economica con le modalità sotto indicate; l'allegato contiene le dichiarazioni correlate all'offerta, che sono parte integrante e sostanziale dell'offerta stessa.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una forma diversa da quella singola, la documentazione dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

L'offerta sarà vincolante per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Qualora l'offerta inserita in cifre nell'apposito campo della piattaforma Sintel sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo "dettaglio Offerta economica", si considererà valida l'offerta inserita nel file caricato.

16. AGGIUDICAZIONE

16.1 Valutazione dell'offerta tecnica

16.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.



Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

n°	CRITERI E SUBCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	punti D max	punti Q max	punti T max
ELEMENTO 1	PROGETTO SOCIALE DI INSERIMENTO LAVORATIVO Il concorrente dovrà predisporre apposita relazione illustrante il progetto di inserimento lavorativo; Il progetto dovrà essere articolato secondo i seguenti subcriteri:	TOT. 40			
Criterio a	Inserimento persone svantaggiate - Qualità dei processi di inserimento delle persone svantaggiate.	(tot. 18)			
	Inserimento persone svantaggiate – Sarà oggetto di valutazione l’impegno all’inserimento, entro 30 giorni dalla consegna dei lavori, di persone svantaggiate di cui alla Legge n. 381/1991 e/o le persone molto svantaggiate di cui all’art. 1 comma 2 del DM 17.10.2017, di comune accordo coi servizi sociali comunali, secondo le modalità di cui all’art 24 del Capitolato d’Appalto, con persone segnalate direttamente dagli stessi.			8 (4 Punti per ogni tempo pieno da CCNL; 2 Punti per ogni inserimento a tempo parziale da CCNL; fino al limite massimo di 8 punti)	
	Qualità dei processi di inserimento delle persone svantaggiate. Per la valutazione saranno presi in considerazione i seguenti elementi in ordine di priorità: – attività di affiancamento iniziale dei lavoratori svantaggiati sul luogo di lavoro, nonché alle attività concretamente proposte per il monitoraggio e controllo sull’implementazione del progetto individuale di inserimento, in particolare: elementi presenti nel singolo progetto di inserimento, strumenti di accompagnamento, strumenti per il monitoraggio e la valutazione		6		



	<p>nell'assunzione dei compiti assegnati al personale svantaggiato, tempi delle verifiche con i servizi territoriali coinvolti</p> <ul style="list-style-type: none"> – modalità di promozione del reinserimento lavorativo della persona nel mercato del lavoro al termine del progetto personalizzato sottoscritto: capacità dimostrata attraverso la percentuale di reinserimenti effettuati nell'ultimo triennio e mediante la descrizione degli strumenti utilizzati per promuovere un passaggio "all'esterno" 		2		
	<ul style="list-style-type: none"> – presenza della certificazione di qualità ISO 9001/2008 riferita ai processi d'inserimento lavorativo. 				2
Criterio b	<p>Qualificazione formativa e professionale, che la ditta offre ai fini del supporto all'integrazione nella struttura aziendale ed esperienza specifica. Per la valutazione saranno presi in considerazione i seguenti elementi:</p>	(tot. 6)			
	<ul style="list-style-type: none"> – numero, specializzazione ed esperienza del personale di supporto messo a disposizione sulla commessa oggetto del bando: per ciascuna figura specificare titolo di studio e anni di esperienza nel ruolo 		4		
	<ul style="list-style-type: none"> – titolo di studio e specifica esperienza del responsabile sociale dell'offerente e presenza di altre figure nell'organizzazione aziendale, utili all'inserimento lavorativo 		2		
Criterio c	<p>Capacità di creare sinergie con i soggetti pubblici e privati che si occupano di fragilità e svantaggio sociale e lavorativo. Per la valutazione saranno presi in considerazione i seguenti elementi:</p>	(tot. 6)			
	<ul style="list-style-type: none"> - Certificazione di consolidata attività con i servizi specialistici di riferimento per il territorio: descrizione delle esperienze effettuate e in essere, elenco dei singoli servizi coinvolti, i tempi della collaborazione e il n. di casi seguiti congiuntamente nell'ultimo biennio (percentuale di situazioni segnalate dai servizi su n. complessivo di inserimenti lavorativi effettuati) 		3		
	<ul style="list-style-type: none"> - Modulistica e strumenti per lo scambio di informazione con i servizi: 		3		



	procedure di aggiornamento con i servizi, presenza di moduli per la segnalazione di situazioni critiche, periodicità delle verifiche.				
Criterio d	Dimostrazione della “capacità sociale del territorio” dell’operatore economico, con particolare riferimento alle azioni che lo stesso è stato in grado di attivare per il perseguimento di una reale inclusione dei soggetti svantaggiati: relazionare di un intervento analogo a quello oggetto delle prestazioni in gara.	(tot. 10)			
	- Modelli e buone prassi di coinvolgimento delle realtà del terzo settore impegnate nell’area della fragilità: rete territoriale già presente, modello di aggancio dei diversi interlocutori, protocolli di collaborazione sottoscritti e verificabili presso i soggetti citati, ruolo dell’offerente (capofila, partner, collaboratore...)		5		
	- Curriculum delle esperienze “extra commessa” già realizzate e certificazione di una di esse attraverso la relazione di intervento analogo a quello oggetto della presente gara.		5		
ELEMENTO 2	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO. Sub-criteri: La ditta dovrà descrivere l’organizzazione operativa del servizio, con riferimento a tutte le attività da espletare. Per la valutazione saranno presi in considerazione i seguenti elementi:	TOT. 37			
Criterio e	Tecniche per servizio principale (Sfalcio tappeti erbosi, scerbatura e contenimento aiuole, taglio siepi, Sfalcio dei cigli stradali)	(tot. 16)	16		
Criterio f	Tecniche per servizio secondario (pulizia foglie, trattamenti fitosanitari, potature, diserbi, manutenzione impianti irrigazione)	(tot. 9)	9		
Criterio g	CAM - Gestione e controllo dei parassiti, Gestione residui organici La ditta dovrà indicare: Art. 4.2.1 dell’all.1 G.U.R.I. Serie generale - n. 13 del 17/01/2014 - Gestione e controllo dei parassiti: “l’offerente deve presentare una relazione contenente le misure che si impegna ad applicare per contrastare le principali malattie delle piante e tenere i parassiti sotto controllo riducendo al minimo l’utilizzo di prodotti fitosanitari. Nella relazione deve	(tot. 12)	12		



	<p><i>essere riportato altresì l'elenco dei prodotti di origine naturale che l'offerente prevede di utilizzare nel caso di patologie resistenti alle misure indicate";</i></p> <p>Art. 4.3.2 dell'all.1 G.U.R.I. Serie generale - n. 13 del 17/01/2014 - Gestione residui organici: <i>"I residui organici prodotti nelle aree verdi, devono essere compostati in loco o cippati in situ e utilizzati come pacciame nelle aree idonee per ridurre il fenomeno di evaporazione del terreno. Qualora il compostaggio in loco non fosse tecnicamente possibile e, ove tali residui non potessero essere interamente utilizzati come pacciame nelle aree verdi gestite nell'ambito del contratto, le eccedenze di tali rifiuti organici debbono essere compostate in impianti autorizzati oppure, ove abbiano le caratteristiche fisiche adeguate, debbono essere utilizzati come biomassa per esigenze termiche della stazione appaltante o di enti limitrofi."</i></p>				
ELEMENTO 3 Criterio h	<p>RAPPORTO TRA SINTESI CHIAREZZA E COMPLETEZZA DELLE RELAZIONI: la valutazione si riferirà alle caratteristiche di sinteticità, chiarezza, completezza, e immediatezza comunicativa della documentazione tecnica</p>	TOT. 3	3		

16.1.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica e riparametrazione di primo livello

A ciascuno dei criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è attribuito un valore da ciascun commissario, con il metodo del «confronto a coppie»: ciascuna offerta verrà confrontata con ognuna delle altre offerte, singolarmente per sub-elemento di valutazione, e verrà attribuito a ciascun confronto uno dei seguenti valori:

6 in caso di preferenza massima,
5 in caso di preferenza grande,
4 in caso di preferenza media,
3 in caso di preferenza piccola,
2 in caso di preferenza minima;

In caso di parità è attribuito il valore di 1 ad ambedue le offerte della coppia in fase di confronto.



Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre) o in numero superiore a 5 (cinque): in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi).

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, **riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato** e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

dove:	$V(a)_i = P_i / P_{max}$
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

- A ciascun **singolo sub-elemento** che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto *indice di valutazione*) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso previsto al punto 15.2.
- A ciascun **singolo elemento di valutazione** è assegnato un punteggio (cosiddetto *indice di valutazione*) costituito dalla somma dei punteggi già attribuiti ai sub-criteri che lo compongono;
- I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna **Offerta tecnica**, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta tecnica** sono allegate al report (verbale) di Sintel;

A ciascuno dei criteri quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

Formula



$$Ci = Ripe \times 2 + Ripo \times 4 \text{ (fino ad un max di 8 pti)}$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ripe = quantità di offerte a tempo parziale del concorrente *i*-esimo;

Ripo = quantità di offerte a tempo pieno del concorrente *i*-esimo;

Quanto ai criteri cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Se in relazione a ciascun elemento nessuna offerta ottiene come punteggio il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto al punto 15.2 è effettuata la riparametrazione dei punteggi (riparametrazione di primo livello) assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-criteri, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento (cosiddetta riparametrazione di primo livello).

16.1.3 Punteggio complessivo, riparametrazione di secondo livello della «Offerta Tecnica»

a) All'Offerta tecnica è attribuito il **punteggio complessivo** pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione che la compongono, dopo la riparametrazione di primo livello di cui al punto precedente.

b) Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti i criteri della predetta Offerta tecnica, è effettuata un'ulteriore riparametrazione (cosiddetta **riparametrazione di secondo livello**) in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli criteri di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta tecnica a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli criteri, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta tecnica.

La predetta riparametrazione è effettuata **dopo l'individuazione delle offerte anomale anomalia** ai sensi del successivo punto 17.6, lettera a) e non influisce sulla medesima soglia.

16.1.4 Disposizione eccezionale in presenza di una sola offerta

In deroga a quanto previsto ai punti 16.1.2 e 16.1.3, se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, la Commissione giudicatrice può proseguire limitandosi alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica.



16.2 Valutazione dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula bilineare:

$$\begin{aligned} \text{Ci (per } A_i \leq A \text{ soglia)} &= X (A_i / A \text{ soglia}) \\ \text{Ci (per } A_i > A \text{ soglia)} &= X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})] \end{aligned}$$

dove:

- Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
Ai = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X = 0,90
A max = valore del ribasso più conveniente

16.3 Metodo per il calcolo dei punteggi OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Per ciascuna offerta si sommano i due valori "punteggio offerta economica" e "punteggio offerta tecnica", la cui somma non supererà il valore 100. La "offerta economicamente più vantaggiosa" sarà quella pari a 100 o che più si avvicina a 100.

17. SVOLGIMENTO DELLE FASI DI GARA

17.1 Ammissione

17.1.1 Disciplina generale delle sedute

Tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione (ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti):

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnica;
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;

In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute, il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:

- ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice;
- a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;



Alle sedute pubbliche possono partecipare i soggetti con un Rapporto organico con l'offerente, oppure un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile, in ogni caso previa esibizione di un documento di riconoscimento e in numero massimo di 1 (uno) per ciascun offerente.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata con le modalità previste nel presente disciplinare di gara.

In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute il presidente del seggio di gara può provvedere, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e prima dell'inizio delle operazioni in seduta pubblica, ad accedere alla Piattaforma telematica, individuare il numero delle offerte ammesse e i relativi offerenti, a controllare la presenza delle sottoscrizioni digitali degli offerenti e scaricare la Busta telematica (A) - documentazione amministrativa dalla predetta Piattaforma, riproducendo per stampa la stessa documentazione amministrativa; il tutto a condizione che:

- gli originali in formato digitale siano conservati sulla Piattaforma telematica e sia tecnicamente impossibile la loro manomissione, integrazione, soppressione o modifica;
- l'esame della documentazione riprodotta a stampa avvenga in seduta pubblica;
- sia consentito agli offerenti, durante la seduta pubblica o nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso il controllo degli originali conservati sulla Piattaforma telematica.

17.1.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte

Il giorno

GIORNO:	14/03/2019	ORE	9:00
----------------	-------------------	------------	-------------

oppure, in caso di impedimento o variazione, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 2.2 con **almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo**, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare la correttezza formale della presentazione delle offerte, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

Quindi, il R.U.P. provvede alla numerazione progressiva dei plichi, secondo quanto risulta dalla Piattaforma telematica, e ad attribuire a ciascuna offerta una lettera in sequenza coerente con la predetta secondo la corrispondenza «1 = A; 2 = B ecc.».

Si procederà attraverso la Piattaforma SINTEL all'apertura della Busta A accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e all'apertura delle eventuali buste cartacee e verificare la presenza della documentazione richiesta.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, si procederà alla ammissione e/o esclusione delle imprese partecipanti e si proseguirà con i lavori della commissione ed all'invio delle relative comunicazioni, mediante il sistema SINTEL.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

17.1.3 Esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste delle Offerte, gli offerenti il cui **Plico**:

- è pervenuto dopo il termine perentorio di cui al punto 13.2, indipendentemente dall'entità del ritardo o dalle cause che hanno determinato la mancata presentazione nei termini;
- non consente l'individuazione degli offerenti;
- è stato respinto dalla Piattaforma telematica in quanto tardivo;
- presenta modalità di criptazione o di formato digitale informatizzato tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- non contiene le buste interne: **Busta A - Busta amministrativa, la Busta B - Busta dell'Offerta tecnica o la Busta C - Busta dell'Offerta economica;**

Le condizioni ostative che comportano l'esclusione si applicano anche se i casi previsti sono possibili solo in astratto, ovvero nel caso di erronea o incidentale accettazione dell'offerta da parte della Piattaforma telematica oltre il limite temporale per la presentazione o carente di una o più d'una delle buste interne;

Sono altresì esclusi gli offerenti:

- in Forma aggregata, che hanno presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi; l'esclusione dalla gara è disposta per entrambi, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice;
- gli operatori economici ausiliari che hanno presentato offerta autonomamente o hanno partecipato in Forma aggregata con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti o si sono costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti; l'esclusione è disposta sia per l'operatore economico offerente che ha fatto ricorso all'avvalimento che per l'operatore economico ausiliario, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice.

17.1.4 Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali

Il R.U.P. provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Documento.

Ferme restando le esclusioni degli offerenti che ricadono in una delle condizioni di cui al precedente punto 17.1.3, sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle Buste delle **Offerte**, gli offerenti:

- a) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesamente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto-confessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste inderogabilmente da una disposizione di legge statale, dal Codice o da una disposizione di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesamente falsi, al fine di poter essere ammessi;
- b) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- c) che incorrono violazioni o inadempimenti oggettivamente irrimediabili, quali:
 - motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, anche qualora intervenisse successivamente la cessazione postuma dei predetti motivi di esclusione;
 - dichiarazione esplicita di condizioni ostative senza possibilità di diversa interpretazione;
 - assenza o carenza dei requisiti non risolvibile senza il concorso di nuovi operatori economici, anche qualora tali requisiti maturassero successivamente al procedimento di ammissione;



d) che, in caso di avvalimento hanno omissis il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto nullo per assenza di sottoscrizione o con oggetto non determinato né determinabile; oppure per l'operatore economico ausiliario ricorre una delle condizioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c), con la specifica di cui al punto 17.2;

17.2 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omissis o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- è **causa di esclusione** dalla procedura di gara il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- **sono sanabili** l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- è sanabile la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice).

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo **pari a 3 (tre) giorni lavorativi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Tutte le comunicazioni afferenti alla procedura di soccorso istruttorio (richieste della stazione appaltante e riscontro da parte del concorrente interessato) avverranno ai sensi del punto 2.2 del presente disciplinare di gara, mediante lo spazio “Comunicazioni procedura” sulla piattaforma Sintel.

17.3 Conclusione della fase di ammissione

17.3.1 Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine stabilito per il soccorso istruttorio;
- b) per i quali risulta uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento;
 - non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;

Ai sensi dell'articolo 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, le esclusioni e le ammissioni sono pubblicate sul profilo di committente di cui al punto 1.3, entro due giorni dall'adozione di relativi atti, anche ai fini dell'articolo 120, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 104 del 2010 e comunicate agli offerenti esclusi.

17.3.2 Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

17.3.3 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

17.4 Gestione della «Offerta tecnica»

17.4.1 Apertura della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del Codice oppure, nelle more della nomina e dell'insediamento della stessa Commissione giudicatrice, il seggio di gara, senza soluzione di continuità,



oppure con differimento ad altra data e ora, rese note con le modalità di cui al punto 2.2 del presente disciplinare di gara:

- a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura delle Buste dell'Offerta tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) provvede a siglare, a cura di uno dei propri componenti, la documentazione dell'Offerta tecnica;
- c) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

17.4.2 Esame di merito della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice, di cui all'articolo 77 del Codice:

- a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle Buste dell'Offerta tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al punto 16.1;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento) ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto, dopo averne verbalizzato l'intervento; tali soggetti terzi non devono ricadere in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile né nella condizione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del Codice.

17.4.3 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta dell'Offerta tecnica, le offerte:

- a) mancanti parzialmente della firma di qualcuno dei soggetti competenti, salvo che la stessa Offerta tecnica sia riconducibile con assoluta certezza all'operatore economico offerente, in quanto la firma compare comunque in qualche punto significativo della stessa Offerta tecnica, tale da non far dubitare della paternità della medesima e dell'assunzione della relativa obbligazione;
- b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità, ovvero sia tale da rappresentare una soluzione incompatibile con la documentazione a base di gara tale da configurare il vizio *aliud pro alio*;
- c) peggiorative rispetto alle condizioni minime previste dalla documentazione a base di gara;
- d) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili o con le indicazioni che la documentazione a base di gara individua come prescrittive;
- e) che, in relazione all'elemento di valutazione (1d) di cui al punto 15.2 - *Professionalità e adeguatezza del concorrente*, hanno utilizzato un progetto non riconducibile all'offerente.

17.4.4 Conclusione dell'esame della «Offerta tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi criteri;
- b) ad effettuare le verifiche delle offerte tecniche e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte tecniche;



c) a verbalizzare i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria; le schede utilizzate dai commissari per l'attribuzione dei punteggi sull'Offerta tecnica sono allegate al verbale.

17.5. Gestione della «Offerta economica»

17.5.1 Apertura della «Offerta economica»

Il seggio di gara, presieduto dal Responsabile unico del procedimento o dal dirigente competente, a seguito della chiusura della busta tecnica o in caso con comunicazione di posticipazione della seduta, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi in **seduta pubblica**, procede alla lettura dell'esito provvisorio relativo alle sole **Offerte tecniche**, quindi procede immediatamente all'apertura delle Buste dell'**Offerta economica** in sequenza e provvede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- alla lettura, ad alta voce, delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente;
- ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione;
- ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 17.5.2;

17.5.2 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta dell'**Offerta economica**, le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente punto 17.5.1.

17.5.3 Formazione della graduatoria provvisoria

Con le operazioni di cui al punto precedente si procede:

- a) alla somma dei punteggi già assegnati alle **Offerte Tecniche con Il parametrizzazione** con il punteggio dell'**Offerta Economica**;
- b) alla formazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
- c) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri criteri di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redatta la graduatoria, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

17.5.4 Valore giuridico dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi e della graduatoria

Ai fini dei calcoli per l'attribuzione dei punteggi (somme, medie, ponderazioni, riparametrazioni, per la formazione della graduatoria e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro dato eventualmente difforme fornito dalla stessa Piattaforma telematica.

17.6. Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, ottengono contemporaneamente:

- un **punteggio relativo all'elemento Prezzo** (elemento C) pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 16 su 100);

- la **somma dei punteggi relativi a tutti gli altri criteri di valutazione** (somma elementi tecnici A e B), pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti criteri (nel caso di specie pari o superiore a 64 su 100);

b) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;

c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b):

- la seduta è sospesa ed è fissata la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui al punto 2.2;

-rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7, del Codice;

d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), è formulata la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta risultato primo nella graduatoria provvisoria; la seduta pubblica è dichiarata chiusa e gli atti sono trasmessi al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

e) se per ragioni oggettive, quali la sostanziale parità o modestissima differenza tra l'**Offerta economica** della maggior parte degli offerenti, in combinazione con non sostanziali aggravii di costi causati dall'**Offerta tecnica** dell'offerente risultato primo in graduatoria, si possa ritenere che il verificarsi della



condizione di cui alla lettera a) sia di natura meramente formale e pertanto inidonea quale indice sintomatico di anomalia, la verifica delle giustificazioni può essere omessa e formulata la proposta di aggiudicazione senza procedere alla verifica di congruità.

La valutazione dell'offerta anomala avverrà ai sensi dell'art. 97 comma 3 del DLgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 97 comma 6 la Stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18. GARANZIE E ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario dovrà provvedere:

- alla costituzione della "**garanzia definitiva**" ai sensi dell'art. 103 comma 1 DLgs 50/2016, pari almeno al 10% dell'importo contrattuale o aumentata in base al ribasso offerto, in conformità con quanto previsto dal Codice del Codice, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'appaltatore, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 DLgs 50/2016

- prima della sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare copia della idonea **polizza assicurativa** a copertura dei rischi nelle forme previste dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. avente durata almeno pari a quella del contratto, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni rivalsa nei confronti degli enti. Dovranno essere consegnate al Responsabile del Procedimento anche le copie delle quietanze di rinnovo ad ogni scadenza anniversaria ricadente nel periodo di validità dell'appalto.

La suddetta polizza assicurativa dovrà tenere conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi e verso i propri dipendenti, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione delle prestazioni affidate, e per ogni danno alle opere preesistenti. La somma assicurata a copertura di eventuali danni di esecuzione, compresi quelli ambientali, dovrà essere almeno pari a € 500.000,00 ed il massimale per l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO) dovrà essere pari almeno a € 1.000.000,00.

L'inadeguatezza delle polizze non consente di procedere alla sottoscrizione del contratto.

19. PROCEDURE DI RICORSO

- **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR della Regione Lombardia, sede di Brescia.
- **Presentazione di ricorso:** Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso la presente possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010.
- **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:** Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del decreto legislativo n.50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Brescia.



Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alla normativa vigente.

20. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere:

- a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

21. CLAUSOLA SOCIALE

Per quanto riguarda la clausola sociale e altre condizioni si rimanda a quanto contenuto nel Capitolato speciale d'appalto.

22. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste d'informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Mazzano per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del

GIORNO:	10/03/2018	ORE	22:00
---------	------------	-----	-------

La stazione appaltante riscontrerà le richieste **almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per il ricevimento delle offerte**, a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti, qualora di interesse e utilità comune ai concorrenti, potranno essere pubblicate all'interno della procedura, sottoforma di FAQ, mantenendo l'anonimato in merito ai richiedenti.

Per maggiori informazioni si rimanda al documento allegato "Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma Sintel". I quesiti che presentano interesse generale verranno pubblicati in forma anonima all'interno della procedura sulla piattaforma Sintel.

23. ALTRE INFORMAZIONI

- Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali;
- Le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di incarico;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136; a norma dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
- Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del foro di Brescia rimanendo esclusa la competenza arbitrale;



- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell' art. 13 Regolamento UE 2016/679- “Codice in materia di protezione dei dati personali” esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge
- L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Claudio Fadini (tel. n. 030-2121995 c.fadini@comune.mazzano.bs.it).

