

CEDOLE LIBRARIE

Scuola primaria-anno scolastico 2026/2027

Chi ha diritto alle cedole librarie?

✔ **Tutti gli alunni della scuola primaria** hanno diritto alla fornitura gratuita dei libri di testo tramite **cedola libraria**.

Come richiedere la cedola?

⊗ Alunni NON residenti nel Comune di Nuvolera.

Gli alunni residenti in altri Comuni, ma iscritti alla scuola primaria **Giovanni Paolo II** di Nuvolera, devono:

1. rivolgersi all'**Ufficio Istruzione del proprio Comune di residenza**
oppure
2. consultare il **sito web** del proprio Comune di residenza per conoscere le modalità di rilascio della cedola.

⊗ Alunni RESIDENTI nel Comune di Nuvolera

La procedura è completamente **digitale** attraverso il portale: <http://nuvolera.ecivis.it>. L'accesso avviene tramite: **SPID** oppure **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**

FASE 1 – Attivazione del servizio cedole librerie:

L'attivazione è necessaria **solo per gli alunni che:**

- non hanno effettuato l'iscrizione al servizio mensa per l'anno scolastico 2026/2027. *(Nota: attualmente tutti gli alunni che frequenteranno la classe 1ª sono stati temporaneamente inseriti nella sezione A in attesa che l'IC crei le sezioni);*
- non hanno mai usufruito dei servizi scolastici del Comune di Nuvolera;
- frequentano una scuola primaria fuori dal Comune di Nuvolera.

Procedura:

1. Collegarsi a <http://nuvolera.ecivis.it>
2. Accedere all'area riservata con **SPID o CIE**
3. Selezionare:
 - **Moduli on line**
 - **Compila**
 - **Attivazione servizio cedole librerie**

Il sistema procederà quindi all'elaborazione della domanda. Una volta accolta, l'utente può procedere alla prenotazione (FASE 2).

Nota per gli alunni della classe prima

Al momento della richiesta della cedola, gli alunni che frequenteranno la **classe prima** devono essere inseriti **temporaneamente nella sezione 1ªA**.

Questo inserimento **non significa che l'alunno sarà assegnato alla sezione A all'inizio dell'anno scolastico**. L'Istituto Comprensivo, infatti, **non ha ancora pubblicato la composizione delle sezioni**.

L'indicazione della sezione 1ªA è richiesta **esclusivamente dal sistema informatico** per consentire alla piattaforma di individuare ed estrarre correttamente i titoli dei libri di testo da prenotare.

FASE 2 – Prenotazione dei libri

Procedura:

1. Accedere a <http://nuvolera.ecivis.it>;
2. Entrare nella sezione: **Cedole librerie; Avvia prenotazione**;
3. Selezionare l'alunno;
4. Selezionare i libri (già preimpostati dal sistema);
5. Scegliere la cartoleria/libreria preferita;
6. Cliccare su **Procedi**;
7. L'ordine dei libri sarà inviato direttamente alla libreria scelta;
8. Il libraio comunicherà tramite email quando i libri saranno disponibili per il ritiro.

N.B. Libro di Religione Cattolica. La casella relativa al libro di religione deve essere selezionata **solo se**:

- l'alunno segue l'insegnamento della Religione Cattolica
- l'alunno frequenta la **classe 1ª o 4ª**

Librerie e cartolerie

Se il proprio negoziante di fiducia non è ancora accreditato nel sistema, può registrarsi autonomamente e gratuitamente attraverso:

 <http://cedole.ecivis.it>

Supporto alle famiglie

Per ricevere assistenza in riferimento a:

- attivazione **SPID/CIE** (assicurarsi di avere con sè il codice completo -prima e seconda parte- del PIN e del PUK, altrimenti chiederlo all'Ufficio Anagrafe del Comune di residenza)
- procedura di rilascio delle **cedole librarie**

è possibile rivolgersi allo **Sportello di Prossimità** presso la Sala 1 nelle ex scuole elementari in P.zza Gen. Luigi Soldo 8 a Nuvolera **dalle 10:00 alle 12:00**



Giorni disponibili:

- martedì **14 luglio**
- martedì **28 luglio**
- martedì **11 agosto**
- martedì **25 agosto**