

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO” AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI NUVOLERA - ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 E SS. MM. II.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. 204 del 13/03/2025;

richiamati:

- a) Il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all’art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- b) Il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l’obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento “www.InPA.gov.it” del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- c) il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria “in ingresso” presso il Comune di Nuvolera, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di un posto di “Funzionario Tecnico” Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato - Ufficio unico intercomunale Urbanistica - Edilizia privata - SUAP.

1 - Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con la qualifica di “Funzionario tecnico” - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D) CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto).

Nel caso in cui il rapporto di lavoro sia attualmente a tempo parziale il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione che è disponibile al rapporto di lavoro a tempo pieno.



- essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

Competenze richieste per la posizione di lavoro

Sono richieste conoscenze altamente specialistiche relative all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio oltre a competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate.

Sono richieste competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.

Sono richieste elevate capacità di lavoro in autonomia, di cooperazione, di coordinamento, gestionali ed organizzative.

Il funzionario tecnico svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il funzionario tecnico da assumere avrà la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio.

Il funzionario tecnico curerà la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica, amministrativa e contabile dell'ente; svolgerà analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati amministrativo/contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolgerà attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche; imposterà elaborati tecnici o tecnico/amministrativi; svolgerà sopralluoghi presso cantieri, aree pubbliche, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento; se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario tecnico opererà a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Il funzionario tecnico, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione, direttore dei lavori, collaudatore di opere pubbliche, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di unità organizzativa. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.



2 - Modalità e termini di presentazione della domanda:

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del 13 aprile 2025**, attraverso il Portale «inPA».

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

Il candidato deve **obbligatoriamente** indicare il proprio **indirizzo PEC** (posta elettronica certificata).

Si rammenta la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

La domanda non è sanabile e comporta l'**esclusione dalla procedura** qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione;

3 - Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, oppure la dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato;
- b) il curriculum vitae.

4 - Criteri di selezione:

l'Ufficio personale - Parte Giuridica procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.



La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e 30 per la valutazione del colloquio.

5 - Calendario dei colloqui:

I colloqui per la selezione si terranno il giorno **mercoledì 16 aprile 2025 dalle ore 10.00** presso la sala consiliare del Comune di Mazzano - Viale della Resistenza n. 20 - 25080 Molinetto di Mazzano.

I candidati ammessi alla selezione e, pertanto, convocati per il colloquio del 16/04/2025 verranno informati dal Comune di Mazzano (Ente capofila dell'Aggregazione dei Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento), attraverso il portale InPA e mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Mazzano.

La pubblicazione verrà effettuata anche sui rispettivi siti istituzionali nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso.

La pubblicazione, nelle modalità sopra indicate, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Espletati tutti i colloqui la commissione attribuirà ai candidati il punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio attribuito in relazione al curriculum scolastico, professionale e di lavoro e il punteggio relativo al colloquio.

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

Risulterà vincitore della procedura valutativa il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, ottenuto nelle modalità sopra precisate.

A parità di punteggio complessivo, risulterà vincitore della procedura il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio e, nel caso di ulteriore parità, il più giovane d'età anagrafica.

La comunicazione sul soggetto risultato vincitore verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Mazzano (ente capofila aggregazione) ed alla voce - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso ed avrà valore di notifica. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La procedura di mobilità volontaria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso non creando una graduatoria assimilabile a quella di un concorso pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare titoli di sorta.

Assunzione in servizio

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento per la copertura del posto di cui al presente avviso, sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del



contratto.

Il candidato selezionato assumerà servizio previo trasferimento e con conseguente firma del contratto individuale di lavoro.

Trattamento economico

A seguito del perfezionamento della procedura sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti.

6 - Informativa per il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018

Nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dei Comuni dell'Aggregazione coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione esaminatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Responsabile competente.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro.

Il Data Protection Officer (DPO) (art. 37 Reg. 679/16) individuato dal Comune è la società SI.NET con sede in Legnano (MI) via A. d'Intimiano n. 25.

7 - Disposizioni finali

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Resta ferma la facoltà del Comune di Nuvolera di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da coprire.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Mazzano contattando il numero telefonico 030/2121925 o scrivendo all'indirizzo e-mail segreteria@comune.mazzano.bs.it.

Li 14/03/2025

Prot. n. 5253

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro

